



# Een hele zorg minder!

- ✓ Digitalisering management review proces
- ✓ Processen accreditaties en audits vereenvoudigen
- ✓ Efficiënt vergaderen
- ✓ De interactieve actielijst
- ✓ Projectmanagement

## Digitalisering management review proces

De totstandkoming van een management review is een tijdrovend proces waarin bijdragen worden gevraagd van teamleiders en medewerkers. Vaak is het verzamelen van de benodigde informatie omslachtig. Denk bijvoorbeeld aan het gebruik van Word- en Excel lijsten. Tegen de tijd dat de management review wordt opgeleverd is de informatie reeds verouderd. In Pepperflow wordt de management review sneller opgesteld met actuele informatie tot gevolg.

*“Met Pepperflow wordt het werk overzichtelijker. Alles staat op één plek. Ik zie direct waar de afdeling staat en wat de actiepunten zijn”.* **Wies Ramaekers. Kam Functionaris UMC Utrecht afdeling Pathologie**

## Processen accreditaties en audits vereenvoudigen

*“Door Pepperflow hebben we altijd en overal actueel overzicht over de uitstaande acties en stand van zaken m.b.t. onze audits”.* **Karen van Vliet-Beerhuizen. Staffunctionaris kwaliteit OLVG, locatie Oost te Amsterdam, afdeling HKCL**

Elke afdeling heeft er mee te maken. Accreditaties en audits. Neem nu de nieuwe ISO 15189 norm of de NIAZ accreditatie. Maar ook de periodiek terugkerende interne audits zoals registratie- en declaratieprocessen. Ook dit zijn vaak

exercities die via papier, Word, Excel plaatsvinden.

Pepperflow geeft een real-time totaaloverzicht van de status van het accreditatieproces. Acties worden centraal ingevoerd en toebedeeld waardoor tijdig bijsturen gewaarborgd is. Doordat Pepperflow een webapplicatie is wordt samenwerken vergemakkelijkt.

### **Efficiënt vergaderen**

Vergaderen doen we het liefst doeltreffend en efficiënt. In de praktijk wordt het tegenovergestelde veelal ervaren. Diverse overlegstructuren kennen ieder hun eigen deelnemers, vorm en vastlegging. Het resultaat: verschillende lijsten, verschillende plannings en onvoldoende zicht op de opvolging van uitgezette acties. In Pepperflow worden actiepunten vanuit vergaderingen uniform vastgelegd en toebedeeld. Betrokkenen vinden in één overzichtelijk scherm al hun acties, gerubriceerd naar overleg of afdeling. Daarnaast zijn voor alle betrokkenen alle relevante vergaderingen, agendapunten, stukken en overige zaken in één overzichtelijk dashboard toegankelijk.

### **De interactieve actielijst**

Bijna dagelijks worden er nieuwe acties geformuleerd. Vanuit de dagelijkse praktijk op de werkvloer maar ook beleidsmatig, bijvoorbeeld vanuit de afdelingsplannen en doelstellingen of om te voldoen aan de nieuwste ISO 15189 norm waarin aantoonbaarheid van het opvolgen van acties wordt vereist. Zorgdragen voor opvolging van al deze acties is waar Pepperflow voor staat, sterker nog, het is één van de krachtigste bouwstenen van Pepperflow. Niet langer worden acties door medewerkers bijgehouden in Outlook, Word documenten of Excellijsten, maar in de interactieve actielijst. Naast een persoonlijk dashboard voor eigen acties kan worden samengewerkt. Er kunnen bijvoorbeeld relaties worden gelegd met actielijsten van collega's of met de actielijsten van vergaderingen. De actielijst is 24/7 toegankelijk, actueel en overal waar u beschikt over internet te benaderen.

### **Projectmanagement**

Om projecten succesvol af te ronden is het van belang om alle projectadministratie in één overzichtelijk scherm te hebben en elk project van start tot eind te kunnen volgen en aansturen. Pepperflow maakt dit op eenvoudige wijze mogelijk door middel van het definiëren van deelprojecten en faseringen, overzichtelijke schermen met voortgangsindicatoren en actielijsten. En indien gewenst is projectmanagement te integreren met onze overige modules zoals vergaderen maar ook capaciteitsplanning en tijdsregistratie.

---

*Neem nu contact op voor een demonstratie!*

 071 401 32 63 |  [info@pepperflow.nl](mailto:info@pepperflow.nl)